

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

H.S. - MEDPLAN Kft

Cg.01-09-263345

1222 Budapest, Nagytétényi út 30.

Adószám: 10834015-2-43

**Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető
(továbbiakban: „Társaság”)**

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács (Eu) - *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló - 2016/679 Rendeletének (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), *illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvénynek való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Kelt, Budapest 2023 02 hó.01 napján


1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43


ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I.1. A Szabályzat célja és hatálya.....	4
I.2. Fogalom meghatározások	4
II. FEJEZET	6
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ELVEI	6
II.1. Célhoz kötöttség	6
II.2. Tisztességes eljárás, jogszerűség.....	7
II.2.1. Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés	7
II.2.2. Szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés	8
II.2.3. EU-s vagy magyar jog által előírt jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés.....	9
II.2.4. Az Érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme okán szükséges adatkezelés	9
II.2.5. A Társaság, mint adatkezelő vagy mint adatfeldolgozó, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelés	9
II.3. Átláthatóság.....	10
II.4. Adattakarékosság	10
II.5. Pontosság.....	11
II.6. Integritás és bizalmas jelleg	11
III. Fejezet	11
A TÁRSASÁG ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK	11
III.1. A Társaság internetes jelenlétéhez kapcsolódó adatkezelés	11
III.1.1. Adatkezelés a Társaság honlapján	12
III.1.2. A Társaság weboldalának használatával összefüggésben gyűjtött adatok	13
III.1.3. Adatfeldolgozó megnevezése	14
III.2. Szerződő partnerek adatainak kezelése.....	15
III.2.1. Szerződés teljesítése céljából, jogalapján	15
III.2.2. Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából	18
III.2.3. Adattovábbítás	18
III.3. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	19
III.3.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	19
III.3.2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, önéletrajzok	20
III.3.3. Jogszabályi kötelezettség teljesítése körében végzett adatkezelés	21
III.3.4. E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	23
III.3.5. A számítógép, laptop használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	25
III. 3.6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	26
III. 3.7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	26
III.3.9. Az adatfeldolgozó megnevezése	26
IV. FEJEZET	27
TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGE	27
V. FEJEZET	27

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI	27
V.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése	28
V.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik	29
V.3. Az Érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg	30
V.4. Az Érintett hozzáférési joga	30
V.5. A helyesbítéshez való jog	31
V.6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	31
V.7. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog	32
V. 8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.....	33
V.9. Az adathordozhatósághoz való jog	33
V.10. A tiltakozáshoz való jog.....	33
V.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	34
V.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog).....	34
V.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	35
V.14. A Társasággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	35
VI. FEJEZET.....	35
ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	35
VII. FEJEZET	37
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	37
VII.1. Az adatvédelmi incidens fogalma	37
VII.2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása	37
VII.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	38
VIII. FEJEZET.....	39
ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ	39
VIII.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	39
VIII.2. Előzetes konzultáció.....	39
IX. FEJEZET.....	40
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	40

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja és hatálya

- (1) E Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.
- (2) E Szabályzat hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.
- (3) Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
- (4) Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

I.2. Fogalom meghatározások

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
8. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
Az érintett hozzájárulása kell valamennyi olyan adatkezeléshez mely más jogalapon nem végezhető.
9. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
10. **„felügyeleti hatóság”**: NAIH
11. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat

12. „**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
13. „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

II. FEJEZET
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ELVEI

A személyes adatok kezelését csak a szükséges ideig, célhoz kötötten, jogszerűen és tisztességesen, illetve az érintett számára átlátható módon lehet végezni; szem előtt tartva az adattakarékosságot és a pontosság követelményét.

II.1. Célhoz kötöttség

- (1) Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Ennek érdekében a Társaság meghatározza, hogy az egyes adatkezelés milyen jog gyakorlását, kötelezettség teljesítését szolgálja, milyen célból, milyen személyes adatot kezel.
- (2) Személyes adat csak az adott cél eléréséig kezelhető, kivéve ha az időtartamot jogszabály írja elő, vagy az jogos érdeken alapul – ez esetben az elévülési idő végéig kezelhető a személyes adat.
- (3) A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre azokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség külön jogalapra.
- (4) Az összeegyeztethetőség során a Társaság figyelembe veszi különösen az alábbi szempontokat: az eredeti célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

összefüggést, az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettnek a további adatfelhasználásra vonatkozó, a Társasággal fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait is, továbbá a személyes adatok jellegét, a tervezett további adatkezelés következményeit az érintettekre nézve, valamint a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyesadat-kezelési műveletek során.

- (5) A személyes adatoknak a kezelésük céljára alkalmasaknak és relevánsaknak kell lenniük, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra kell korlátozni.

II.2. Tisztességes eljárás, jogszerűség

- (1) A tisztességes eljárás érdekében a Társaság az Érintettet teljes körűen tájékoztatja az adatkezelésről, továbbá az adatkezelése nem sértheti az Érintettek jogait és magánszféráját.
- (2) Személyes adat kezelése akkor tekinthető jogszerűnek, ha:
1. az adatkezelési célhoz az érintett - megfelelő tájékoztatást követően hozzájárulását - adta
 2. olyan szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
 3. EU-s vagy magyar jog által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
 4. az Érintett, vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme okán szükséges adatkezelés
 5. a Társaság, mint adatkezelő vagy mint adatfeldolgozó, illetve harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges

II.2.1. Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés

- (1) Az Érintett hozzájárulásának tekintendő, ha a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- (2) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (3) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (4) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- (5) Ha az Érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- (6) Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl: értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az Érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- (7) A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, szolgáltatások teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- (8) Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (9) Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, feltéve, hogy az Érintettet erről megfelelően tájékoztatta.

II.2.2. Szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra az Érintettel kötött, vagy kötendő szerződés / szerződéskötési szándék keretében van szükség.

II.2.3. EU-s vagy magyar jog által előírt jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

- (1) Ebben az esetben a kezelhető adatok körét, az adatkezelés célját, az adatok tárolásának időtartamát, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései határozzák meg.
- (2) A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

II.2.4. Az Érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme okán szükséges adatkezelés

- (1) A Társaság jogosult a személyes adatok kezelésére akkor is, ha az az Érintett, vagy harmadik személy létfontosságú érdekének, pl. életének, testi épségének védelme érdekében szükséges.
- (2) Ebben az esetben a Társaság adattovábbításra is jogosult.

II.2.5. A Társaság, mint adatkezelő vagy mint adatfeldolgozó, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelés

- (1) A Társaság vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget – ennek megállapítása érdekében a Társaság az adatkezelés megkezdés előtt érdekmérlegelési tesztet végez.
- (2) Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az Érintett és a Társaság között, például olyan esetekben, amikor az Érintett Társaság ügyfele vagy munkavállalója.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az Érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az Érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek a Társaság érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az Érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

II.3. Átláthatóság

- (1) Ezen elvnek való megfelelés érdekében a Társaság törekszik a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás világos és közérthető megfogalmazására, annak mindenki számára történő problémamentes elérhetővé tételére.
- (2) A Társaság valamennyi adatkezelési célra nézve honlapján közzéteszi az Érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató(ka)t. Ezen felül azok megtekintését papír alapon a Társaság székhelyén ügyfélfogadási időben lehetővé teszi, biztosítva az Érintettek számára, hogy arról saját költségen kivonatot, másolatot kapjanak.
- (3) Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, ha az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli -e, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

II.4. Adattakarékosság

- (1) Az adatkezelésnek céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, és a szükséges minimumra kell korlátozódniuk.
- (2) Biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Ennek érdekében a Társaság minden év augusztus 31. napjáig felülvizsgálja a kezelt adatokat és törli mindazokat, melyek kezelése a továbbiakban nem szükséges.
- (3) Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.

II.5. Pontosság

- (1) A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük.
- (2) Társaság minden észszerű lépést megtesz a pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében.
- (3) Bár a munkavállalók szerződéses kötelessége az adatváltozás bejelentése, adataikat a Társaság minden év januárjában, a munkavállalók adónyilatkozatának aláírásával egyidejűleg ellenőrzi.

II.6. Integritás és bizalmas jelleg

- (1) A Társaság megfelelő technikai, szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan kezelésével, véletlen elvesztésével, károsodásával szembeni védelmet.
- (2) Ennek érdekében a Társaság:
 - weboldalán https biztonsági protokollt használ
 - a munkavállalók zárolják a számítógépet, ha azt őrizetlenül hagyják
 - felhasználói jelszavát 3 havonta meg kell változtatnia a munkavállalónak, akként, hogy az új jelszó nem lehet azonos a korábbi 5 jelszóval és minden esetben tartalmaznia kis- és nagybetűt, valamint számot, illetve legalább 8 karakterből kell állnia
 - az irodába kizárólag a számkódos kapun, majd a zárható folyosói és irodahelyiségbe vezető ajtón keresztül lehet bejutni
 - az iroda riasztórendszerrel védett, melynek részeként minden helyiségben mozgásérzékelők kerültek elhelyezésre
 - a szerver és a folyamatos biztonsági mentéseket tároló winchester (NAS) zárható szekrényben található
 - külön wifi áll rendelkezésre az ügyfelek (vendég wifi) és az irodai gépek (belső wifi) számára, mely előbbi használatos a kivihető eszközökre (így mobiltelefon, laptop stb) is

III. Fejezet

A TÁRSASÁG ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK

III.1. A Társaság internetes jelenlétéhez kapcsolódó adatkezelés

III.1.1. Adatkezelés a Társaság honlapján

- (1) A Társaság honlapjain egy rövid tájékoztatót kell adni a látogató számára a kezelt adatokról (ideértve a sütik alkalmazását is). E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.
- (2) A Társaság a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A Társaság oly módon üzemelteti a honlapot, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.
- (3) A Társaság honlapjával összefüggésben kezelt valamennyi személyes adat kezelésének jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, illetve az adott szolgáltatás teljesítése.
- (4) A Társaság www.medplan.hu weboldala ismerteti a végzett szolgáltatásokat, elérhetőségeket, illetve tartalmazza a forgalmazott gépek listáját és azok rövid leírását. Továbbá lehetőség van közvetlen e-mail küldésre a Társaság felé.

III.1.2. A Társaság weboldalának használatával összefüggésben gyűjtött adatok

- (1) A Társaság a testre szabott kiszolgálás érdekében az Érintett számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el, tárol és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ezek a Társaságnál nem tárolódnak. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni az Érintett felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

Nyelvi süti: a felhasználó által választott nyelvet (magyar/angol) tartalmazza és egy hétig érvényes, ezt követően törlődik

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

Menü süti: a weboldal navigáció során választott aktuális menüpontot tartalmazza és a kijelentkezésig tárolódik

- (2) Kezelt adatok köre: IP cím, látogatás dátum, időpont.
Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi Érintett.
Az adatkezelés célja: Az Érintettek egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása.
- (3) Az Érintettnek joga van törölni a sütit saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. A sütik kezelésére általában a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem/Előzmények/Egyéni Beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomon követés megnevezéssel van lehetőség.

III.1.3. Adatfeldolgozó megnevezése

- (1) A Társaság a weboldal üzemeltetése érdekében adatfeldolgozót vesz igénybe.
- (2) A tárhelyszolgáltatók adatai

Cégnév: SzerverPlex.hu Kft
Cg.01-09-290340
Adószám: 24315274-2-41
Székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.
E-mail cím: info@szerverplex.hu
Képviseli: Barta Tibor ügyvezető

III.2. Szerződő partnerek adatainak kezelése

III.2.1. Szerződés teljesítése céljából, jogalapján

- (1) A Társaság (mint szolgáltató) tevékenysége során többnyire Intézményekkel, különösen kórházakkal (mint bérlőkkel) köt szerződést. Ezekben az esetekben a kapcsolattartó természetes személy nevét, e-mail címét, illetve telefonszámát kezeli.
- (2) A szerződésekben a bérlet tárgyát képező eszközt tényleges használó beteg neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, továbbá a közvetlen

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

hozzátartozó/gondviselő neve és telefonos elérhetősége szerepel; illetve esetenként a beteg is szerződő fél (mint használó).

- (3) A beteg adatait a bérlőként szerződő intézmény bocsátja a Társaság rendelkezésére a köztük létrejött szerződés teljesítése céljából. Így ezen adatok tekintetében a Társaság adatfeldolgozóként minősül (lsd. IV. fejezet).
- (4) Azokban az esetekben amikor a társaság magánszemélyekkel szerződik az alábbi személyes adatokat kezeli a szerződés teljesítése jogalapján:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés címzettje	Adatkezelés időtartama
Név	Szolgáltatás teljesítése	A Társaság munkavállalói	A Szerződés megszűnését követő 5 év
Lakcím és Tartózkodási hely			
E-mail cím	Kapcsolattartás		
Telefonszám			
Betegség neve	Szolgáltatás teljesítése		
Gondozó adatai (név, e-mail cím, telefonszám)	Kapcsolattartás		

- (5) Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (6) A Társaság a szerződő partnerek adatait belső internetes adatbázisaiban (kulcsszoft és szerviz program) rögzíti, tárolja és a szerződés teljesítése érdekében felhasználja. Az adatbázis felhasználó névvel és jelszóval védett. A Társaság valamennyi munkavállalója saját felhasználónévvel és jelszóval rendelkezik, melyet 3 havonta cserél a II.6. pontban írtak szerint. .
- (7) A Társaság belső adatbázisa távelérés útján is elérhető, ami biztonsági jelszóval védett. A távelérés útján történő belépést a rendszer listázza, így az visszakereshető.
- (8) A számítógépes adatbázison (nyilvántartáson) felül a Társaság az egyes megrendeléshez – majd később a szerződéshez – kapcsolódó iratanyagot papír alapon is őrzi gyűrűs mappába fűzve az irodahelyiségben, amelyben kizárólag a Társaság ügyvezetői és munkavállalói, valamint a Társaság részére megbízási jogviszony keretében feladatot

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

teljesítő megbízottak tartózkodhatnak, illetve harmadik személyek kizárólag az ő jelenlétükben.

(9) Papír alapon kezelhető iratok:

Irat megnevezése	Kezelt személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
Ajánlatkérés	Név E-mail cím Cím Telefonszám	Szerződéskötést megelőző lépések	a.) ha nem jön létre szerződés, ellenkező hozzájárulás hiányában: 1 év b.) ha szerződés nem jön létre de az érintett hosszabb tartamú megőrzéshez hozzájárult: az abban foglalt időtartama, vagy a hozzájárulás visszavonása c.) ha szerződés jön létre, annak megszűnésétől számított 5 év
Ajánlatkérés visszaigazolása			
Szerződés	Természetes személy megrendelő: Név, születési idő, lakcím Intézmény megrendelő: Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe; Képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe	Szerződés teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 5 év
Irat megnevezése	Kezelt személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés időtartama
Szállítólevél	Természetes személy megrendelő: Név, telefonszám, lakcím, kérés esetén eltérő szállítási cím Intézmény megrendelő:	Szerződés teljesítése	Szerződés megszűnésétől számított 5 év

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

	Kapcsolattartó neve, telefonszáma	
Üzembe helyezési munkalap	Természetes személy megrendelő: Név, telefonszám, lakcím	
Szerviz munkalap	Intézmény megrendelő: Kapcsolattartó neve,	
Számla		8 év
Garanciához kapcsolódó iratok	Név Cím	Szerződés megszűnésétől számított 5 év

- (10) A szerződéshez kapcsolódó iratok 5 éves megőrzési ideje a szerződésből eredő esetleges igények elévülési idejéhez igazodik, azt a Társaság jogos érdeke indokolja.
- (11) A hatályban lévő szerződésekhez kapcsolódó iratokat a fent írtak szerint az irodahelyiségben, míg a szerződés megszűnését követően a Társaság erre a célra kialakított, zárt irattári helyiségében kerülnek megőrzésre az iratőrzési időtartam végéig. Ezt követően a minden év augusztus 31. napjáig esedékes éves selejtezés alkalmával iratmegsemmisítő igénybevételel, jegyzőkönyv felvétele mellett kerülnek megsemmisítésre.
- (12) Azokat az ajánlatkéréseket, illetve a hozzájuk kapcsolódó levelezést melyeket nem követett 1 éven belül szerződéskötés és az ajánlatkérő nem adott külön hozzájárulást a további megőrzéshez, 1 év után törli a Társaság mind a papír alapú iratok, mind pedig az elektronikusan őrzött dokumentumok közül, ideértve az e-maileket is.

III.2.2. Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- (1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a Bérllőként, vagy egyéb Megrendelőként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek bizonylaton szereplő adatait, így a nevét és címét.
- (2) A Társaság az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, illetve a

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni, ezért a könyvelő részére adat továbbításra is kerülő bizonylatokon szereplő adatokat (név és cím) a Társaság 8 évig megőrzi.

- (3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálati feladatokat ellátó munkavállalói és a könyvelő.

III.2.3. Adattovábbítás

- (1) A Társaság a szolgáltatás (szerződés) teljesítése érdekében az ún. fogyóanyagok mielőbbi kiszállítása céljából esetenként futárokat (adatfeldolgozókat) vesz igénybe megbízási jogviszony keretében, akiket titoktartási kötelezettség terhel valamennyi, ezen jogviszony keretében tudomásukra jutott adat tekintetében.

Adattovábbítással érintett adatok köre	Adattovábbítás címzettje (adatfeldolgozó)	Adattovábbítás jogalapja
Név	Futárszolgálatok	Szerződés teljesítése
Kiszállítási cím		
Telefonszám		

A Társaság a honlapján közzétett, folyamatosan frissülő listán szereplő futárszolgáltatók részére jogosult átadni a jelen (7) bekezdésben megjelölt adatokat:

- (2) A Társaság adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából továbbítja a Bérllőként, vagy Megrendelőként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek bizonylaton szereplő adatait, így a nevét és címét; továbbá az intézmények részére kiállított számlán – az intézmény kérésére, beazonosítás céljából – szerepel a használó beteg neve.

Adattovábbítással érintett adatok köre	Adattovábbítás címzettje (könyvelő)	Adattovábbítás jogalapja
Név	Cégnév: RED TanácsaADÓ Bt. Cg.01-06-721531	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
Számlázási cím	Székhely: 1039 Budapest, Hollós Korvin Lajos utca 13. 6/18. Adószám: 20265737-3-41 Képviseli: Ritter Edit ügyvezető E-mail cím: edit.ritter@redtanacsado.hu	

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (3) Társaságunk a szerződés tárgyát képező eszközök esetleges meghibásodása esetén az alábbi partnercégek közreműködését veszi igénybe. A szervizcégek részére a kapcsolatfelvétel és a szervizszolgáltatás elvégzése érdekében szükség esetén az alábbi adatokat továbbítja:

Adattovábbítással érintett adatok köre	Adattovábbítás címzettje (könyvelő)	Adattovábbítás jogalapja
Név Lakcím Telefonszám E-mail cím	Cégnév: Medinon Kft. Cg. 01-09-568594 Székhely: 1043 Budapest, Dugonics u. 11. Adószám: 12248483-2-41 Képviseli: Benes Péter	Szolgáltatás teljesítése
	Cégnév: Viavent Kft Cg.01-09-88896 Székhely: 1155 Budapest, Mézeskalács tér 18. Adószám: 13030265-2-42 Képviseli: Tóth Csaba ügyvezető	

III.3. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

III.3.1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- (1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- (2) A Társaság szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:
1. név
 2. születési név
 3. születési ideje
 4. anyja neve
 5. lakcíme
 6. állampolgársága
 7. adóazonosító jele
 8. TAJ száma
 9. telefonszám, e-mail cím (céges)
 10. személyi igazolvány száma
 11. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

12. bankszámlaszáma
 13. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
 14. munkakör
 15. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata
 16. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok
 17. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát
 18. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
 19. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
 20. külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma
 21. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
 22. az alkalmassági vizsgálat eredménye
- (3) Betegsége vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- (4) A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a könyvelő
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- (6) Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul
- (7) A Társaság a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg Adatkezelési Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

III.3.2. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, önéletrajzok

- (1) A kezelhető személyes adatok köre:
- a természetes személy neve,
 - születési ideje, helye,
 - anyja neve, lakcím,
 - képesítési adatok,
 - telefonszám, e-mail cím,
 - a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (2) A Társaság az álláshirdetésben röviden tájékoztatja az érintetteket arról, hogy a fenti adatok kezelése a munkaszerződés létrejöttét megelőző lépésekhez szükségesek, míg amennyiben további adatot adnak meg, úgy azok kezeléséhez kifejezett hozzájárulásukat kéri.
- (3) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
- (4) Az adatkezelés jogalapja: szerződést megelőző lépések teljesítése, illetve az érintett hozzájárulása.
- (5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalója, illetve a Társaság munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője
- (6) A személyes adatok tárolásának időtartama: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- (7) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg az önéletrajzot, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

III.3.3. Jogszabályi kötelezettség teljesítése körében végzett adatkezelés

- (1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.
- (2) A kezelt adatok körét az Art. 50.§ (2) bekezdése határozza meg, külön is kiemelve ebből:
 - a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is),

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- nemét,
 - állampolgárságát,
 - a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám)
 - biztosításban töltött idő tartama, alkalmazás minősége, jogcíme, kódja
 - gyermekgondozási díj, vagy gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzés ténye
 - Szja tv. 29/A§ és 29/B§ szerinti családi kedvezmény érvényesítéséhez az eltartottak neve, adóazonosító jele
 - családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél neve és adóazonosító jele
 - Szja tv. 29/C. § szerinti első házások kedvezményének érvényesítése érdekében a házastárs neve, adóazonosító jele
- (3) Az Art. 1. sz. mellékletének 3. pontjában előírt bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében a Társaság kezeli a munkavállaló alábbi adatait:
- családi és utónevét,
 - adóazonosító jelét,
 - születési idejét,
 - biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését,
 - a biztosítás szünetelésének időtartamát,
 - a heti munkaidejét,
 - a FEOR-számát,
 - a TAJ számát,
 - a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény nevét és az okirat számát
- (4) Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. Azzal, hogy a bérekkel kapcsolatos adatok közül azokat, amelyek a nyugdíjhoz kapcsolódnak, meg kell őrizni az érintett nyugdíjba vonulásáig.
- (6) Az 1995. évi LXVI. tv. 3.§ j) pontja alapján mint az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen irat, a munkaügyi iratok maradandó értékű iratok, s

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

mint ilyenek nem leselejtezhetőek. E körbe tartoznak a bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok, így az alábbiak:

- munkaszerződés
- igazolások
- jelenléti ívek
- a fentiek alapján készült NAV bevallások (08-as, 01-es)
- be- és kijelentési nyomtatványok
- bérjegyzékek
- összesítők

- (7) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és könyvelője.

III.3.4. E-mail fiók használatával és annak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőiben levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállalók e-mail fiókjukat jelszóval védik, melyet 3 havonta cserélnek és azt kizárólag távollétük (szabadság, betegszabadság, táppénz stb) idejére helyettesüknek, jegyzőkönyv felvétele mellett jogosultak kiadni, azzal, hogy ismételt munkába állásukkor a jelszót haladéktalanul módosítják.
- (2) A Társaság munkavállalói a bejövő és kimenő e-maileket – ellenkező tartalmú hozzájárulás hiányában – a bennük foglalt megkeresés teljesítéséig, megválaszolásáig, de legfeljebb 1 évig, illetve amennyiben az 1 éven belül szerződéskötéshez vezet, úgy annak megszűnését követő 5 évig kötelesek megőrizni, azt követően azt törölni szükséges
- (3) A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- (4) A munkavállalók e-mail fiókjukhoz a Társaság által részükre biztosított mobiltelefonról, laptopról is hozzáférnek. Ezeket az eszközöket a munkavállalók kötelesek biztonsági jelszóval, feloldókéddal védeni az illetéktelen hozzáférésektől.
- (4) A munkavállaló jogviszonyának megszűnését követően a részére biztosított e-mail fiók deaktiválásra kerül egy automatikus válaszüzenet beállításával, melyben a küldőt értesíti

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

a Társaság arról, hogy az adott e-mail cím már nem fogad leveleket és tájékoztatja egy másik e-mail címről, melyen lehetősége van a kapcsolatfelvételre.

- (5) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát abban az esetben ellenőrizni, ha az szükséges a munkavállalói köteletség teljesítésének ellenőrzéséhez.
- (6) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.
- (7) Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
- (8) Az ellenőrzést megelőzően a Társaság vezetője írásban érdekmérlegelési tesztet végez annak megállapítása céljából, hogy a jogos érdeke erősebb –e mint a munkavállalót megillető személyes jogok, illetve hogy az e-mail fiók ellenőrzése feltétlenül szükséges-e a kívánt cél eléréséhez. Ennek keretében meghatározza, illetve rögzíti:
 - a) a munkáltatói jogos érdeket
 - b) az ellenőrzés célját
 - c) a kezelt adtok körét: munkavállaló neve, e-mail címe, e-mail fiók tartalma
 - d) az adatkezelés időtartama a cél megvalósulásáig szükséges idő
 - e) a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges –e a tervezett ellenőrzés
- (9) Amennyiben az ellenőrzés az érdekmérlegelési teszt alapján feltétlenül szükséges, a Társaság vezetője annak megkezdése előtt tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt, mikor kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, illetve milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- (10) Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője jogosult.
- (11) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló – munkaviszonya megszűnését követően más munkavállalók – jelen lehessen az ellenőrzés során.
- (12) Az ellenőrzésen az érintett munkavállalón, a Társaság vezetőjén és az esetlegesen szükséges informatikai szakemberen kívül legfeljebb két tanú lehet jelen.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (13) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- (14) Az ellenőrzésen a Társaság vezetője jelenléti ívet készít és jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti az alábbiakat:
- a) az ellenőrzés időpontját
 - b) azt a munkáltatói jogos érdeket, mely az ellenőrzést szükségessé teszi
 - c) az ellenőrzés célját
 - d) az ellenőrzés során történt fontosabb eseményeket
 - e) az ellenőrzés eredményét, a tett megállapításokat
- (15) Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- (16) A munkavállalót a jelen szabályzat érintett jogait részletező V. fejezetében foglalt jogok illetik meg az ellenőrzéssel kapcsolatban.

III.3.5. A számítógép, laptop használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja. Ezen eszközön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja.
- (2) A Társaság által az értékesítői munkakörben foglalkoztatott munkavállalói részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott laptopot a munkavállaló nem jogosult magáncélra használni. Kiemelt figyelmet kell fordítania arra, hogy az eszközön tárolt, munkavégzéshez kapcsolódó adatok, információk illetéktelenek számára ne válhassanak megismerhetővé. Ennek érdekében kötelesek a gépet kikapcsolni, vagy zárolni valahányszor azt – akár otthonukban, akár bárhol máshol – őrizetlenül hagyják.
- (3) Az eszközökre a vírusvédelmet a Társaság rendszergazdája biztosítja.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (4) A munkáltató az ezen eszközön tárolt adatokat a munkavállaló személyes jelenlétében, az e-mail fiók ellenőrzésénél ismertetett szabályok (III.3.4. pont) betartása mellett ellenőrizheti.
- (5) A munkavállalót a jelen szabályzat érintett jogait részletező V. fejezetében foglalt jogok illetik meg az ellenőrzéssel kapcsolatban.

III. 3.6. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén (pl. vírus forrásának felderítése) ellenőrizheti.
- (2) Az ellenőrzés jogalapja: munkáltató jogos érdeke
- (3) Kezelt adtok köre: felhasználó név, böngészési előzmények, IP cím
- (4) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a III.3.4. pont rendelkezései irányadók.

III. 3.7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- (1) A munkáltató engedélyezi a céges telefon korlátlan, térítésmentes magáncélú használatát.
- (2) Amennyiben a Társaság jogos érdeke körében felmerült okból szükségessé válna a híváslista ellenőrzése, úgy azt a munkáltató jogkör gyakorlója az ellenőrzést megelőzően az érintett munkavállaló számára átadja, aki jogosult a magáncélú telefonbeszélgetések hívószámát, a hívás időpontját, illetve időtartamát felismerhetetlenné tenni.
- (3) Az ellenőrzés jogalapja: munkáltató jogos érdeke
- (4) Kezelt adtok köre: név, telefonszám, hívás időpontja, időtartama
- (5) Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a III.3.4. pont rendelkezései irányadók.

III.3.9. Az adatfeldolgozó megnevezése

A Társaság a bérszámfejtési feladatok ellátása céljából a munkavállalók adatait továbbítja a könyvelést végző: RED TanácsaADÓ Bt. (Cg. 01-06-721531; székhely: 1039 Budapest,

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

Hollós Korvin Lajos utca 13. 6/18., képviseli: Ritter Edit ügyvezető; e-mail:
edit.ritter@redtanacsado.hu) részére

IV. FEJEZET

TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGE

- (1) A fentebb (III.2.1.) írtak szerint azon szerződések esetében, amikor a Társaság intézménnyel (mint bérlővel), vagy intézménnyel (mint bérlővel) és beteggel (mint használóval) szerződik a beteg adatait a bérlőként szerződő intézmény bocsátja a Társaság rendelkezésére a köztük létrejött szerződés teljesítése céljából. Így ezen adatok tekintetében a Társaság adatfeldolgozónak minősül.
- (2) Az Intézmény feladata, hogy az érintett betegeket az adattovábbításról tájékoztassa, szükség esetén hozzájárulásukat beszerezze.
- (3) A Társaság a részére továbbított adatok tekintetében további adatfeldolgozóként kizárólag csomagküldő szolgáltatókat vesz igénybe – esetenként, ha a beteg igénye szükségessé teszi. Ehhez az Intézmény a Társasággal kötött szerződésben kifejezetten hozzájárul. A Társaság naprakész listát vezet az általa igénybe vett adatfeldolgozókról, mely listát az Intézmény kérésére részére megküld.
- (4) Amennyiben más célból további adatfeldolgozó szükségessége merül fel, úgy annak érdekében a Társaság eseti felhatalmazást kér az Intézménytől, aki jogosult az észszerű indokokon (pl. adatvédelem és biztonság hiánya) alapuló tiltakozásra.
- (5) A Társaság szükség esetén és kérésre segíti az Intézményt az Érintett jogainak gyakorlása keretében felmerülő feladatok teljesítése érdekében, továbbá abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek.
- (6) Amennyiben az Érintett közvetlenül a Társasághoz fordul az adatainak kezelésére, feldolgozására vonatkozó kérdéssel, panasszal úgy azt az Intézmény részére 2 munkanapon belül továbbítja.
- (7) Ha a Társaság úgy ítéli meg, hogy az Intézmény utasítása ellentétes az adatvédelmi jogszabályokkal, köteles őt erről haladéktalanul értesíteni.

V. FEJEZET

AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik
3. Az Érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az Érintett hozzáférési joga

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

V.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az Érintett joggyakorlásának elősegítése

- (1) A Társaság az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát.
- (2) A Társaság elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.
- (3) A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a kérelem összetettségére, vagy a kérelmek nagy számára tekintettel – az Érintett tájékoztatása mellett - további két hónappal meghosszabbítható.
- (4) Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (5) A Társaság az információkat és az Érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja, azonban ha kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy ismétlődő jellegű, díj számítható fel.

V.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az Érintettől gyűjtik

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek keretében az Érintettet tájékoztatni kell:
- a) a Társaság és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
 - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről (ha van ilyen),
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
 - d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
 - e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
 - f) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.
- (2) A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében a Társaságnak az Érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
 - b) az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - f) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arra vonatkozóan érthető

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

- (3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

V.3. Az Érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

- (1) Ha a Társaság a személyes adatokat nem az Érintettől szerezte meg, az Érintettet a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi V.2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az Érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.
- (2) A további szabályokra az előbbi V.2. pontban (Előzetes tájékozódáshoz való jog) írtak irányadók.

V.4. Az Érintett hozzáférési joga

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés célja
 - az érintett személyes adatok kategóriái
 - a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
 - azon jogáról, hogy kérelmezheti a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az adatkezelés ellen
 - valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (2) A Társaságnak az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az Érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az Érintett ezen, másolat igénylésére vonatkozó joga nem érintheti hátrányosan mások jogait.

V.5. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Ez utóbbi esetben azt 30 napos határidővel tudjuk megtenni.
- (2) Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

V.6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.
- (3) Ha az adat törlése a (2) bekezdésben írt valamely ok folytán nem lehetséges, úgy az adatot a Társaság zárolja.
- (4) A törölt adatokról a Társaság külön nyilvántartást vezet, melynek a célja, hogy egy esetleges hatósági ellenőrzés során bizonyítani tudja, törlési kötelezettségének eleget tett, így a jogalap a jogi kötelezettség teljesítése. A törölt adatokról vezetett nyilvántartáshoz kizárólag a törlést végző munkavállaló fér hozzá. A nyilvántartásbeli adatkezelés időtartama: 5 év
- (5) A törlés megtörténtétől a Társaság jegyzőkönyvet készít, melyben csupán a törlés időpontját, okát és az azt elvégző személy nevét rögzítik, a törölt személyes adatokat csak a nyilvántartásszámra utalással jelöli meg.

V.7. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

- (1) Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (2) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a. az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d. az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (3) A zárolás időtartama alatt kizárólag a Társaság vezetője és ügyfélszolgálati munkatársai férnek hozzá a zárolt adatokhoz.
- (4) Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

V. 8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

V.9. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapult, illetve olyan szerződéses kötelezettség vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez, teljesítéséhez volt szükséges, melyben az Érintett az egyik fél és az adatok kezelése automatizált módon történik az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság
- (2) Az Érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.
- (3) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez (elfeledtetéshez) való jogot. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

V.10. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (2) Ezen jogokra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

V.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- (1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:
- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (2) Az Érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

V.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a vonatkozó jogszabályokat. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles

tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

V.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

V.14. A Társasággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden Érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

VI. FEJEZET **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

- (1) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.
- (2) A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- (3) A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalók számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.
- (4) A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (5) A Társaság alkalmazottai a munkahelyi gépekhez nem csatlakoztathatják saját számítástechnikai eszközeiket, adattároló és rögzítő eszközeiket.
Kizárólag előzetes informatikai vizsgálatot követően van lehetőség új adathordozó eszköz (pl pendrive) használatára. Ezen eszközöket titkosításkezelő program védi, mely által a rajta lévő adatok kizárólag belépést követően válnak láthatóvá, elérhetővé.
Az aktuálisan használaton kívüli pendrive-okat Társaság páncélszekrényben őrzi, melyből jegyzőkönyv felvétele mellett van lehetősége a munkavállalóknak azt kivenni.
- (6) A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
- (8) A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
- (9) A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos.
- (10) A munkahelyen és a Társaság eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása szigorúan tilos.
- (11) Külső forrásból kapott vagy letöltött, nem engedélyezett programok használata tilos.
- (12) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
- (13) Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VII. FEJEZET

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

VII.1. Az adatvédelmi incidens fogalma

- (1) Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- (2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

VII.2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

- (1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
- (2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, továbbá ezeket folyamatosan elemezni kell.
- (3) A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- (4) Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- (5) Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenit, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
 - a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

- (3) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.
- (4) Az adatvédelmi incidenst a Társaság indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a NAIH -nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket
- Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- (5) A Társaság mint adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

VII.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- (1) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket, így különösen:
- a) az érintett személyes adatok körét,
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,

f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

- (2) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VIII. FEJEZET

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ

VIII.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (2) A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább az alábbiakra:
- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
 - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat

VIII.2. Előzetes konzultáció

- (1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a Társaság által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően a Társaság konzultál a felügyeleti hatósággal.

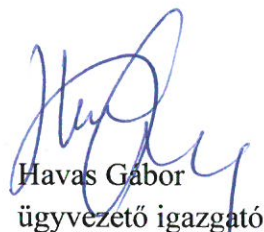
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
H.S.-MEDPLAN Kft
Cg.01-09-263345
1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43
Képviseli: Havas Gábor Ottó ügyvezető

- (2) Az előzetes konzultáció során a Társaság az alábbiakról tájékoztatja a felügyeleti hatóságot:
- a) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
 - b) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
 - c) adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
 - d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
 - e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

IX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.
- (2) E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Budapest 2023. február 01.


Havas Gábor
ügyvezető igazgató


1222 Budapest, Nagytétényi út 30.
Adószám: 10834015-2-43